附件2

推荐作品目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 作 品 题 目 | | 参评类别 | 参评项目 | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |
| 经我单位审核，上述作品内容真实，相关申报材料属实。  （加盖推荐单位公章）  年 月 日 | | | | | |
| 联系人 | |  | 手机 |  | |

附件3

报刊新闻作品报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品纸质材料1套，按照《推荐表》、作品复印件（不可缩印）、完整版面样报（所在版面即可）顺序装订。

其中，参评通讯与深度报道的系列（连续）报道报送代表作。把整组报道划分为开头、中间和结尾3个阶段，从每个阶段中各选择1篇代表作，共3篇；组合报道从整租报道中选择3篇代表作。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》扫描为PDF版，并上传，其中系列(连续、组合)报道还需上传作品完整目录PDF版；录入作品文字稿电子版；上传作品所在版面的PDF版。

报刊新闻参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  | | 参评项目 | |  |
| 作 者  （主创人员） | |  | | 编辑 | |  |
| 刊发单位 | |  | | 首发日期 | |  |
| 刊发版面 | |  | | 作品字数 | |  |
| （作品简介）  采编过程 |  | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | |
| 社会效果 |  | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 联系人 | |  | 手机 | |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

系列(连续、组合)报道作品完整目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  | | | | | |
| 序号 | 单篇作品标题 | | 刊发  日期 | 字数 | 主创人员 | 编辑 | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |  |
| 附在系列（连续、组合）报道参评作品推荐表后，按发表时间顺序，在“备注”栏注明代表作,3篇代表作必须是从开头、中间、结尾三部分中各选1篇。 | | | | | | | |

附件4

报纸副刊作品报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品纸质材料1套，按照《推荐表》、作品复印件（不可缩印）、完整版面样报（所在版面即可）顺序装订。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》扫描为PDF版，并上传；录入作品文字稿电子版；上传作品所在版面的PDF版。

报纸副刊参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标 题 | | |  | | | 体 裁 | | |  |
| 字 数 | | |  |
| 作 者  （主创人员） | | |  | | 编辑 | | |  | |
| 刊载媒体 | | |  | | 发表日期 | | | 年 月 日 | |
| 作  品  简  介 |  | | | | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 作 者 | |  | | 手 机 | | |  | | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

附件5

广播电视新闻作品报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品纸质材料1套，按照《推荐表》、作品文字稿的顺序装订。同时，报送音视频文件1份（拷U盘）。文字稿要求同原播出作品一致，段落清晰完整，文字与标点符号使用正确。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》及相关表格扫描为PDF版，均上传在“上传推荐表PDF”位置；上传音视频（视频编码格式为AVC（H264）的MP4格式视频/MP3格式音频文件，文件超过1G的，请分割上传，每个文件不能超过1G）。上传作品完整文字稿。

广播电视新闻参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  | | 参评项目 | | 广播（电视）十项目 |
| 主创人员 | |  | | 编辑 | |  |
| 播出单位 | |  | | 播出日期 | | 月 日 时 分  （系列连续报道填写起止时间） |
| 播出栏目 | |  | | 作品时长 | |  |
| （作品简介）  采编过程 |  | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | |
| 社会效果 |  | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 联系人 | | |  | 手机 |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

广播电视新闻访谈节目、新闻现场

直播、新闻节目编排参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标 题 | | |  | 参评项目 | | | 广播（电视）+参评项目 | | |
| 播出频（率）道 | | |  | 播出单位 | | |  | | |
| 刊播栏目 | | |  | 节目时长 | | |  | | |
| 播出时间 | | | 年 月 日 时 分 | | | | | | |
| （作者）  主创人员 | | |  | 编辑 | |  | | | |
| 作  品  简介 |  | | | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，相关申报材料属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | 手机 | | |  |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

广播电视新闻节目编排参评作品串联单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参评节目 |  | | | |
| 时 间 | 标 题 | 作品体裁 | 作品来源 | 播出方式 |
| 版块名称： | | | | |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 版块名称： | | | | |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 版块名称： | | | | |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |
| 时 分 秒 |  |  |  |  |

注：此表请附在参评作品推荐表后，可根据节目时长及内容另行制作。

“版块名称”栏填写版块设置，如国内新闻、国际新闻、本地新闻等。

“作品体裁”栏填写播出稿件体裁，如消息、评论等。

“作品来源”栏填写播出稿件来源，如新华社、本台自采等。

“播出方式”栏填写口播、插播、连线报道等播出形式。

**广播电视系列（连续、组合）报道作品**

**完整目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  | | | |
| 序号 | 单篇作品标题 | | 刊播日期 | 时长 | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |
| 附在系列（连续、组合）报道参评作品推荐表后，在“备注”栏注明代表作，3篇代表作必须是从开头、中间、结尾三部分中各选1篇。 | | | | | |

附件6

网络新闻作品报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品纸质材料1套，按照《推荐表》、文字材料顺序装订。文字材料内容：文字消息、文字评论要求为作品所在页面打印件及作品内容文字稿；新闻专题要求为作品所在首页打印件及3件代表作内容文字稿，内容为音视频的需提供音视频内容文字稿；页（界）设计要求为作品页面打印件。文字稿要求段落清晰完整，文字与标点符号使用正确。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》及相关表格扫描为PDF版，均上传在“上传推荐表PDF”位置；上传作品页面截图及作品页面链接，其中，新闻专题需上传专题页面及代表作页面；网址需上传新闻专题链接及每个代表作链接。

网络新闻参评作品推荐表

（文字消息、文字评论、新闻专题、页面设计）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  | | | | | | 参评项目 | | |  |
| 刊载网站 | |  | | | | | | 首发日期 | | |  |
| 互联网新闻信息服务许可证编号 | | | | |  | | | 字数  （时长） | | |  |
| 作品网址 | | | | |  | | | | | | |
| 作 者  （主创人员） | | |  | | | | 编辑 | | |  | |
|  | |
| 作品  简介 |  | | | | | | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，相关申报材料属实。  (加盖参评单位公章) (加盖推荐单位公章)  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | |  | | 手机 | | |  | | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

网络专题参评作品代表作网址

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作品标题 |  | |
| 作品网址 |  | |
| 代表作一 | 标题 |  |
| 网址 |  |
| 代表作二 | 标题 |  |
| 网址 |  |
| 代表作三 | 标题 |  |
| 网址 |  |

注：仅限网络专题项目填写。

附件7

媒体融合类报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品纸质材料1套，按照《推荐表》、文字材料顺序装订。文字材料内容为作品所在页面打印件及作品内容文字稿。文字稿要求同原播出作品一致，段落清晰完整，文字与标点符号使用正确。

二、网络系统报送要求。与网络新闻报送要求相同，同时需上传作品二维码。

媒体融合类参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 |  | | 参评项目 | |  |
| 作品网址 |  | | | | |
| 作者（主创人员） |  | 编辑 | | |  |
| 主办单位 |  | 首发日期及时间 | | | 填报×月×日×时×分 |
| 发布账号（APP） |  | 作品（字数）  时长 | | |  |
| 采编过程  （作品简介） |  | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | |
| 社会效果 | 请在此栏内填报作品播出后的社会影响，转载、引用、互动、点击率等情况以及应用新技术情况，可另附策划文案。 | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，相关申报材料属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 联系人 |  | 手机 | |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

附件8

新闻漫画报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。参评作品放大复印在A4纸上，粘贴到9号大信封（约23cm×35cm）的正面，并在下方填写与发表时相同的标题及说明（不得标注作者姓名）。在信封背面粘贴《参评作品推荐表》（加盖参评单位和推荐单位公章），并把作品首次发表时的样报、样刊或网页打印件（刊登参评作品的完整报纸版面，杂志的完整目录页和刊登作品完整页面，网络、移动媒体上发表的新闻漫画要求是登载作品的完整网页打印件）装在信封内。没有样报、样刊、网页打印件的不予评选。

如出现同一作者的同一副（组）漫画作品被不同单位分别报送的情况，选择发表时间在前的作品参评（不再另行通知）。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》扫描为PDF版，上传在“上传推荐表PDF”位置；上传作品PDF版。

新闻漫画参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 题 目 | | |  | | | | |
| 作 者 | | |  | | 编辑 | |  |
| 刊发媒体 | | |  | | 发表日期 | | 年 月 日 |
| 刊发版面名称及版次 | | |  | | | | |
| 所配合文字报道的标题 | | |  | | | | |
| 作  品  简  介 |  | | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 作 者 | |  | | 手 机 | |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | |

附件9

报纸新闻版面报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品1份，按照《推荐表》、样报顺序装订。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》扫描为PDF版，上传在“上传推荐表PDF”位置；上传作品PDF版。

报纸新闻版面参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报纸名称 | | |  | | 作者 | |  |
| 版面名称及版次 | | |  | |
| 发表日期 | | | 年 月 日 | | 编辑 | |  |
| 作  品  简  介 |  | | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | 手 机 | |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | |

附件10

新闻专栏报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送纸质文字材料1套，按照《推荐表》、上半年代表作基本情况和上半年代表作剪报复印件（广电作品为文字稿；网络和媒体融合类作品为作品页面截图及文字稿），下半年代表作基本情况和下半年代表作剪报复印件（广电作品为文字稿；网络和媒体融合类作品为作品页面截图及文字稿），每月第二周刊载目录的顺序装订（无法用A4纸复印的作品，复印后折叠为A4大小）顺序装订，并附一本（份）样刊。文字稿要求同原刊播作品一致，段落清晰完整，文字与标点符号使用正确。

参评专栏须填写连续12个月每月第二周刊播的作品标题，日刊栏目填写每月第二周任意一天刊载的作品标题，代表作请在代表作栏划“√”。（如遇重大节日或重大事件，顺延一周）

二、网络系统报送要求。1.按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》《代表作基本情况》《新闻专栏2020年每月第2周刊播作品目录》扫描为PDF版，并上传在“上传推荐表PDF”位置。2.报刊作品上传参评版面的PDF版；广播电视作品上传音视频；网络和媒体融合类作品上传页面截图，有音视频的上传音视频。3.上传代表作完整文字稿。

请根据不同媒体类别，上传至不同项目下。

新闻专栏参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 栏目名称 | | |  | 创办日期 | | | 年 月 日 |
| 专栏周期 | | |  | 刊播版面  （频道、频率） | | |  |
| 刊播单位（网络、移动媒体填写主办单位及刊载媒体名称） | | | |  | | | |
| 专栏首页链接地址（网络、移动媒体填写） | | | |  | | | |
| 主创人员 | |  | | | | | |
| 编辑 | |  | | | | | |
| 专栏简介 | | （包括专栏定位、作品评介、形式体裁、风格特点、受众反映、社会效果等，不超过2000字，可另附页） | | | | | |
| 全媒体传播实效 | | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，相关申报材料属实。  年 月 日 年 月 日  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章） | | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | 手机 |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | |

（此表附在每件参评专栏前）

新闻专栏代表作基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  |
| 刊播日期 | | 年 月 日 |
| 网页地址 | | （网络、移动媒体作品填写） |
| 作  品  简  介 |  | |
| 采  编  过  程 |  | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | |
| 社  会  效  果 |  | |

（上、下半年代表作前各附1张）

新闻专栏2020年每月第2周刊播作品目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 作品标题 | 刊播时间 | 网络、移动媒体作品网页地址 | 代表作 |
| 1月 |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |
| 4月 |  |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |

注：填写连续12个月每月第二周刊播的作品标题，日刊栏目填写每月第二周任意一天刊载的作品标题，动态消息集纳式栏目填报栏目名称，代表作请在代表作栏划“√”。（如遇重大节日或重大事件，顺延一周）

附件11

新闻摄影作品报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、有关要求

1.参评组照要求不少于5张，不超过8张。

2.上传作品为JPG格式，每张图片大小在2-8 MB之间。

3.作品标题、图片说明内容须与刊播时一致，配合文字报道发表的摄影作品，可以从文字报道中摘要，但不得超出报道范围。

4.刊发在报纸上的作品要求将报纸版面扫描为PDF格式图片上传。

5.刊发在网页或移动端的作品要求截图为PDF格式图片。

6.务必妥善保存参评作品的原始数据（即拍摄时由相机生成的原始格式图片，未使用任何图片编辑软件修改）及发稿图片电子文本，以供入选后进行对比鉴定。如不能提供，视为放弃参评资格。

二、网络系统报送要求。1.按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》扫描为PDF版，并上传在“上传推荐表PDF”位置。2. 文本内容上传至“上传文本内容”3. 摄影作品上传至“上传图片”位置。

新闻摄影参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | |  | | 作品  类别 | | 新闻摄影 类  （单幅/组照/国际传播） |
| 作 者  （主创人员） | |  | | 编辑 | |  |
| 刊发单位 | |  | | 刊发日期 | |  |
| 刊发版面 | |  | | 单幅/组照  （副数） | |  |
| 所配合文字报道的标题 | | | | 注：仅限配合文字报道的作品填写 | | |
| （作品简介）  采编过程 |  | | | | | |
| 全媒体传播实效 | 填报作品的生产方式与制作流程，传播平台、渠道，以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。 | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 联系人 | |  | 手机 | |  | |
| 参评单位领导签字： | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）

附件12

新闻论文报送要求及推荐表

所有作品报送时，须用A4纸打印《推荐作品目录》并加盖推荐单位公章。同时，报送关于履行相关程序（包括作品公示时间、地点、公示结果等情况）的说明，须加盖参评单位公章。

一、纸质材料报送要求。报送作品文字材料1套，按照《推荐表》、样报（刊）复印件（按照报纸、期刊原样A4纸复印，同时附上同期刊物的全部目录页）顺序装订，并附一本（份）样刊。如出现同一作者的同一作品被不同单位分别报送的情况，将选择发表时间在前的作品参评（不再另行通知）。

二、网络系统报送要求。按照有关内容要求，录入电子《推荐表》；将盖章后的纸质《推荐表》扫描为PDF版，并进行上传；上传参评作品所在版面及同期刊物的全部目录页的PDF版；录入参评作品文字稿电子版。

新闻论文参评作品推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 | | |  | | | | |
| 作 者 | | |  | 作者单位 | |  | |
| 发表媒体 | | |  | 刊号（书号） | |  | |
| 责任编辑 | | |  | 发表时间 | |  | |
| 作品字数 | | |  | 关 键 词 | |  | |
| 摘  要 |  | | | | | | |
| 经我单位审核，该作品内容真实，申报材料情况属实。  （加盖参评单位公章） （加盖推荐单位公章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 作 者 | |  | | | 手 机 | |  |
| 责任编辑 | |  | | | 手 机 | |  |
| 参评单位领导签字： | | | | | | | |

（此表附在每件参评作品前）